

# Руководство по эксплуатации ПО УПМ ГЛОЛАЙМ

## Содержание

1. Введение.....	2
1.1. Условные обозначения.....	3
2. Начало работы.....	4
3. Режим “Дизайнер” .....	5
3.1. Настройка вкладок меню.....	6
3.2. Расстановка продуктов.....	9
3.3. Установка блокировок.....	11
3.4. Установка цены на льготные питание.....	11
3.5. Сохранение.....	13
4. Начало работы в “Продажи” .....	13
4.1. Выбор товара и оплата по карте.....	14
4.2. Использование “Корзины” .....	17
4.3. Оплата за наличный расчет картой кассира.....	18
4.4. Оплата за наличный расчет картой пользователя.....	19
5. Панель Администратора.....	20
5.1. Ручное обновление Базы.....	20
5.2. Регистрация карты кассира.....	21
5.3. Сохранение\загрузка меню.....	21
5.4. Удаленное обновление конфигураций.....	22
5.5. Удаленное обновление ПО.....	23
6. Распечатка последнего чека.....	24
7. Проверка баланса пользователя.....	25
8. Проверка продаж.....	26
8.1. С Устройства.....	27
8.2. Двойные продажи.....	28
8.3. По Пользователю.....	29
9. Обновление цены .....	31
10. Учительская заявка.....	32
11. Печать отчетов.....	33

## **1. Введение**

Руководство по эксплуатации предназначено для ознакомления с функциональными возможностями программного обеспечения (сокр. ПО) Универсальный программный модуль (сокр. УПМ) ГЛОЛАЙМ, которое используется в работе школьных столовых.

В настоящем руководстве представлена информация о работе с изделием, описаны параметры настройки рабочего места, примеры использования, а также образцы печатаемых документов.

## 1.1 Условные обозначения



Печать последнего чека



Отображение баланса по карте



Панель администратора



Печать отчетов



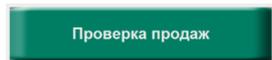
Отображение заявок учителей



Кнопка предназначена для вывода меню и осуществления продажи



Кнопка для добавления и редактирования продуктов для продажи из предоставленного прейскуранта



Кнопка для проверки продажи за день: с устройства, по пользователю, двойные продажи.



Обновление цены, если у продукта менялась цена



чек



сбрасывает выбранные продукции



корзина, в которой можно редактировать количество выбранных продуктов



возврат к главному меню



добавление новой вкладки с рационом



изменения названия рациона питания



удаление вкладки с рационом



возврат к главному меню

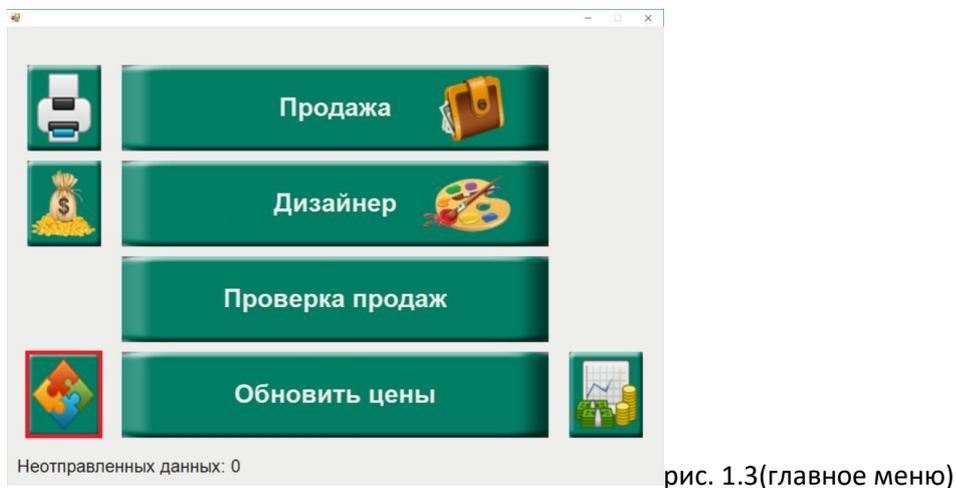
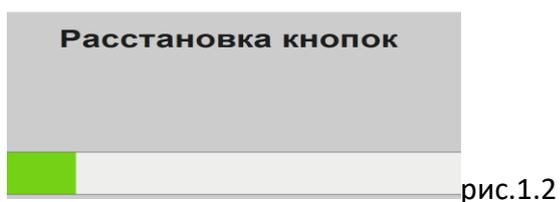
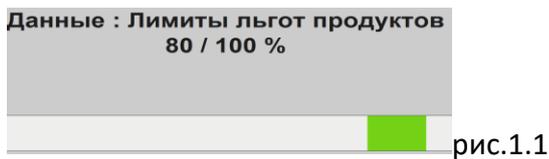
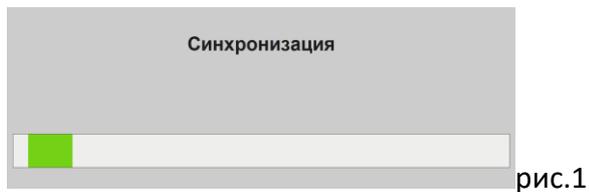


Блокировка повторов продажи льготного продукта в одном чеке, с интервалом 5 минут

## 2.Начало работы.

При включении терминала и запуске ПО, **запустится процесс автоматической синхронизации обновления базы (рис.1). Которая включает в себя (рис.1.1):** списки пользователь, льготные

категории, информация по картам, прейскурант продуктов, обновление цен, обновление баланса, установка лимитов, расписание инкремента и тд., **завершается “расстановка кнопок”**. После обновление отобразится **главное меню** (рис. 1.3)



### 3. Режим “Дизайнер”

На главном меню (рис.2) нажимаем кнопку



Данная кнопка предназначена для добавления и редактирования продуктов для продажи из предоставленного прейскуранта

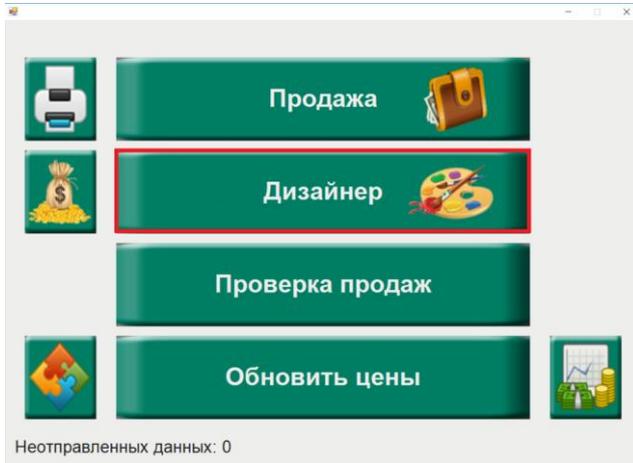


рис.2

Рассмотрим экран “Дизайнера” (рис. 2.1)

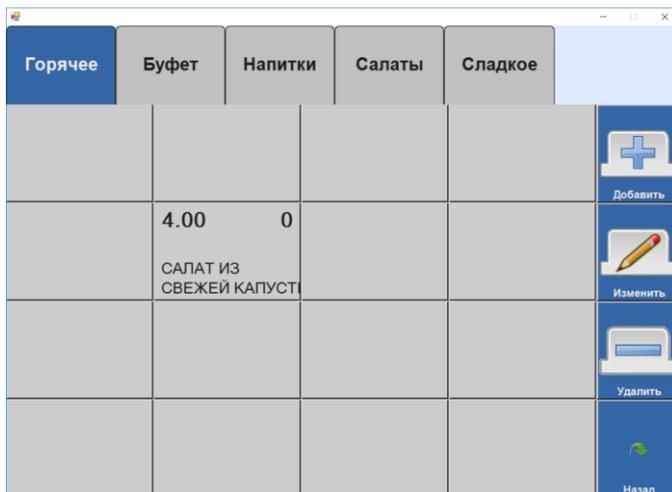


рис. (2.1)

Вверху видим вкладки “Горячее”, “Буфет”, “Напитки” и т.п., для удобства можно настроить каждую вкладку индивидуально.

По центру находится таблица с ячейками(4x4), на каждую ячейку в соответствующей вкладке можно добавить необходимый для продажи продукт

справа кнопки:



добавление новой вкладки с рационом



изменения названия вкладки рациона питания



удаление вкладки с рационом

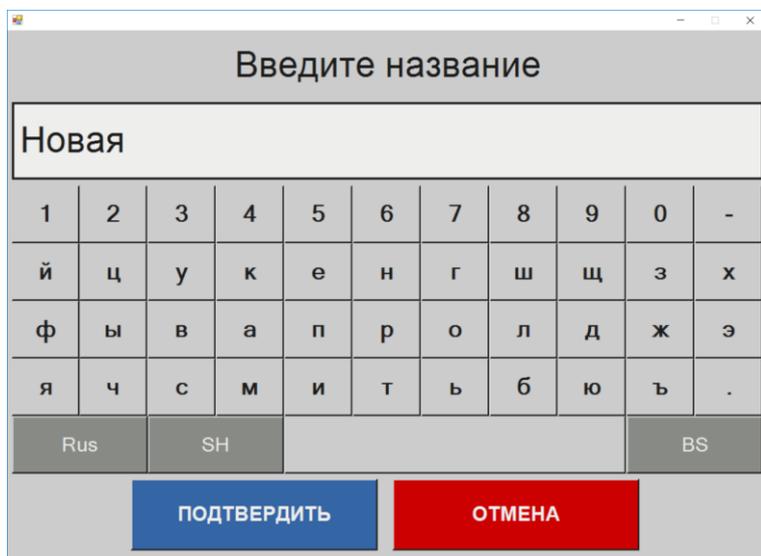


возврат к главному меню

### 3.1. Настройка вкладок меню

Для того чтоб добавить новую вкладку, на главном экране Дизайнера (рис.2.1) необходимо нажать на кнопку 

Далее ввести название Вкладки (рис.2.2) и нажать кнопку “Подтвердить”, либо “Отмена” если данное действие ошибочно. Кнопка “BS” - позволяет стереть название. “SH”- заглавные буквы. “RUS”- переключиться на английский язык.



Введите название

Новая

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-
й	ц	у	к	е	н	г	ш	щ	з	х
ф	ы	в	а	п	р	о	л	д	ж	э
я	ч	с	м	и	т	ь	б	ю	ъ	.

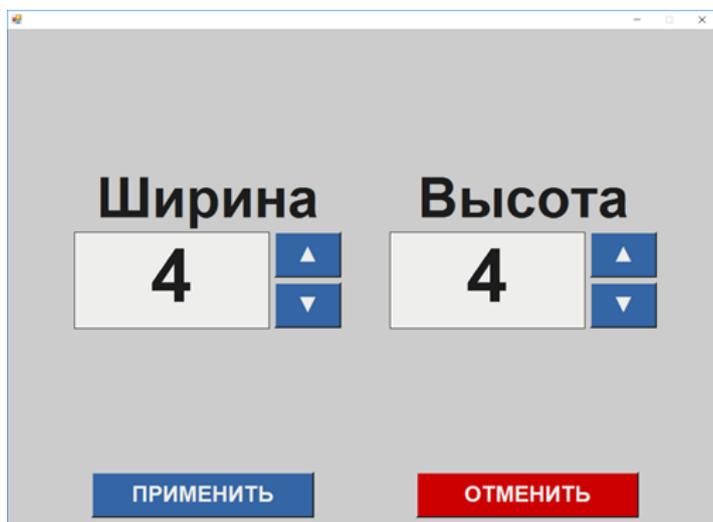
Rus SH BS

ПОДТВЕРДИТЬ ОТМЕНА

Рис. (2.2)

После чего Вам нужно будет выбрать размер таблицы с ячейками (рис.2.3), минимально может быть 3x3, максимально 6x6.

Нажимаем стрелки ▲ ▼ → “Применить”



Ширина

Высота

4 4

ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНИТЬ

рис.(2.3)

Если какая-то вкладка будет лишней, то Выбираем ее по названию, она окрасится в синий цвет, и для удаления нажимаем кнопку  (рис.2.4)

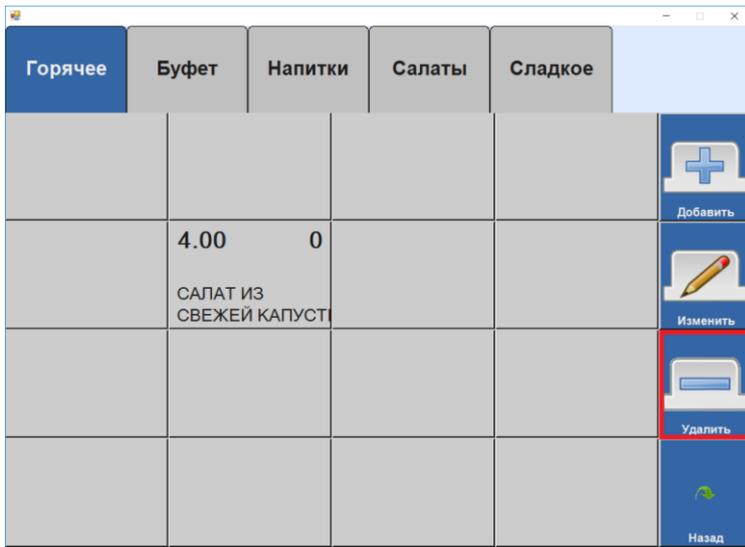


Рис. (2.4)

Подтверждаете данное действие кнопками “Да” либо “Нет” (рис.2.5)



рис. 2.5

Для изменения названия Вкладки нажимаем кнопку  (рис. 2.6)

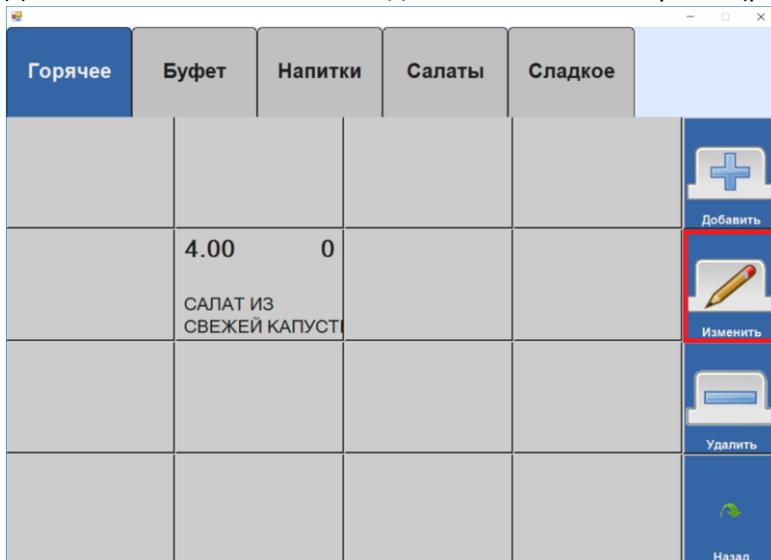


рис. (2.6)

меняем ее имя, нажимаем подтвердить (рис.2.7).

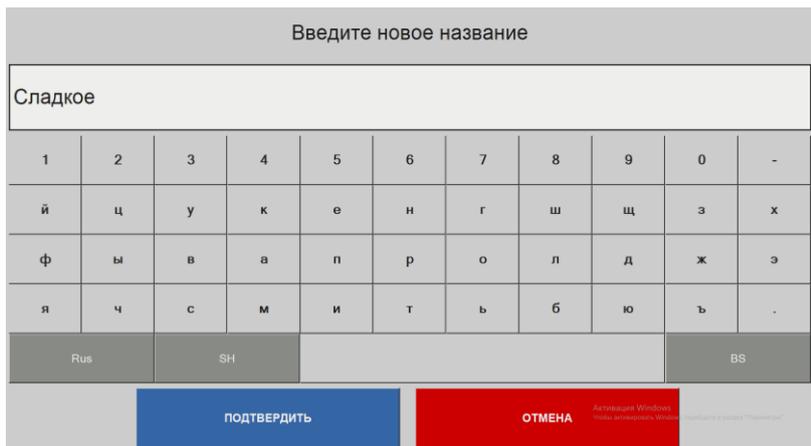


рис.(2.7)

Для выхода на главное меню нажимаем кнопку “Назад”  (рис.2.8)

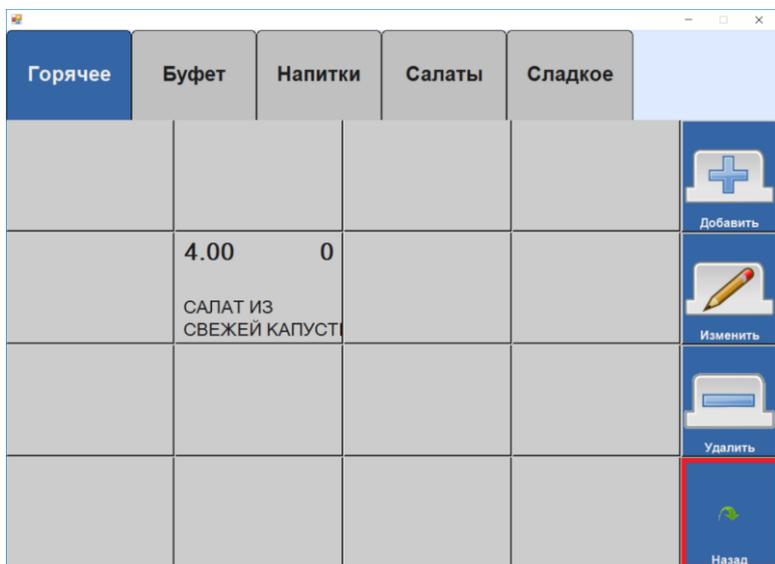


рис.(2.8)

Если в “Дизайнере” были изменения, то необходимо их сохранить (рис. 2.9).

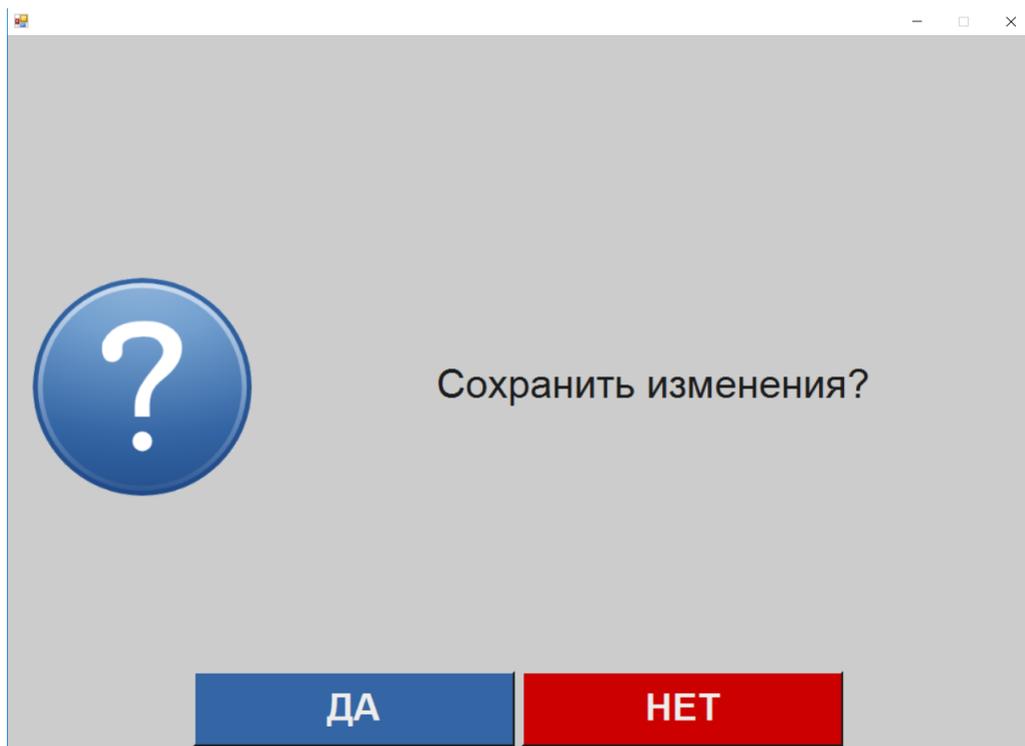


Рис. (2.9)

### 3.2. Расстановка продуктов

Если Вам необходимо добавить какой-либо продукт для продажи, в соответствующей вкладке нажимаем пустую ячейку (рис.2.10)

Горячее	Буфет	Напитки	Салаты	Сладкое	
40.00 0	61.00 0	161.00 0	102.00 0		Добавить
Полдник	Завтрак л	Обед ст	Обед		Изменить
					Удалить
					Назад

рис.2.10

Далее у Вас отобразится прейскурант выбора продукции для указанной кнопки (рис.2.11),

выбираем Группу продуктов → выделяем нужный продукт (В примере отметили “Завтрак л”) → “Выбрать”

Красное - группа продуктов.

Зеленое - продукты из выбранной группы.

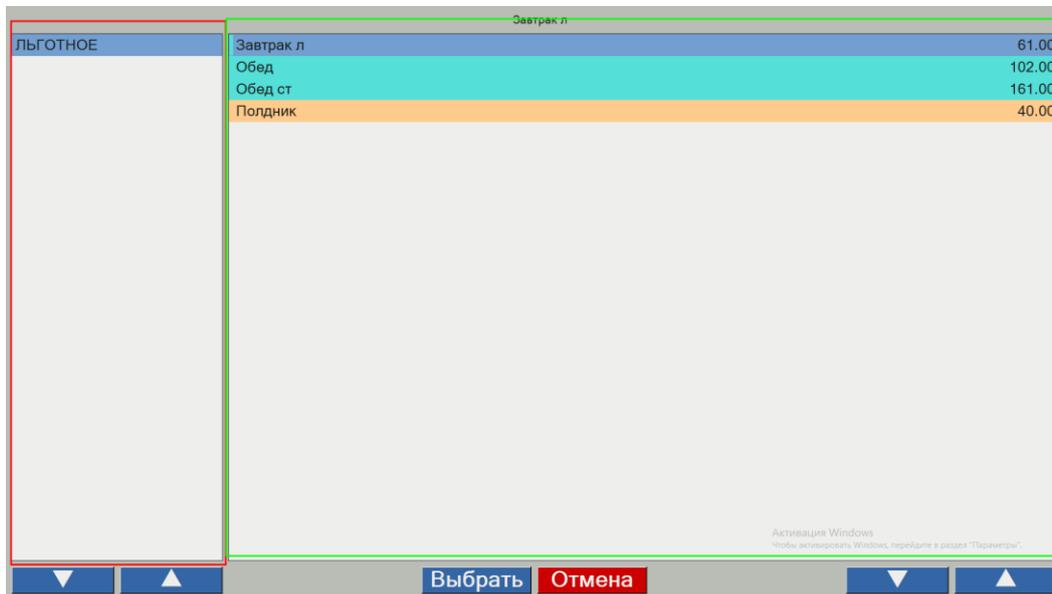


рис.2.11

После выбора данный продукт появится в ячейке, которую Вы выбрали (рис.2.12)

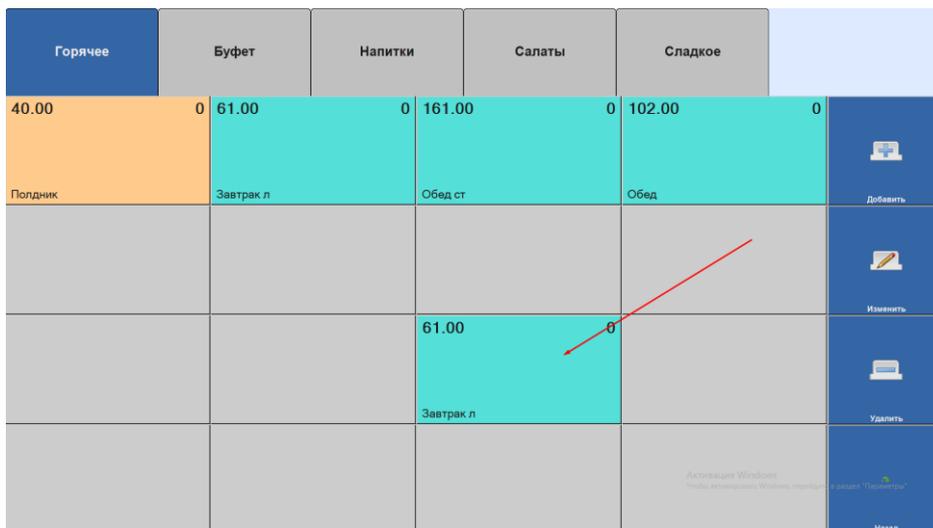


рис. 2.12

### 3.3. Установка блокировок

Жажимаем кнопку выбранного продукта, отобразиться окно “Блокировку повторов” и “Удаление” продукта из таблицы (рис. 2.13)

Горячее	Буфет	Напитки	Салаты	Сладкое	
40.00 0 Полдник	61.00 0 Завтрак л	161.00 0 Обед ст	102.00 0 Обед		Добавить
					Изменить
		61.00 Завтрак л			Удалить
					Назад

рис.2.13

Жажмите кнопку продукта. “Блокировка повторов” блокирует продажу продукта одному и тому же человеку чаще заданного интервала.

После нажатия на “Блокировку повторов” на выбранном продукте будет значок с восклицательным знаком , что означает блокировку повторов продажи льготного продукта в одном чеке, с интервалом 5 минут

После нажатия кнопки “Удалить” удаляет выбранный продукт из вкладки.

“Цена продажи” устанавливает платную стоимость на льготный рацион

### 3.4. Установка цены на льготные питание

Если необходимо установить платную стоимость на льготный рацион, то необходимо найти данный продукт, долгим нажатием на ячейку, выбрать “Цена продажи” (рис.2.14)

Горячее	Буфет	Напитки	Салаты	Сладкое	
40.00 0 Полдник	61.00 0 Завтрак л	161.00 0 Обед ст	102.00 0 Обед		Добавить
					Изменить
		61.00 Завтрак л			Удалить
					Назад

Рис. 2.14

Далее указать цену и нажать кнопку “Подтвердить” (рис.2.15)

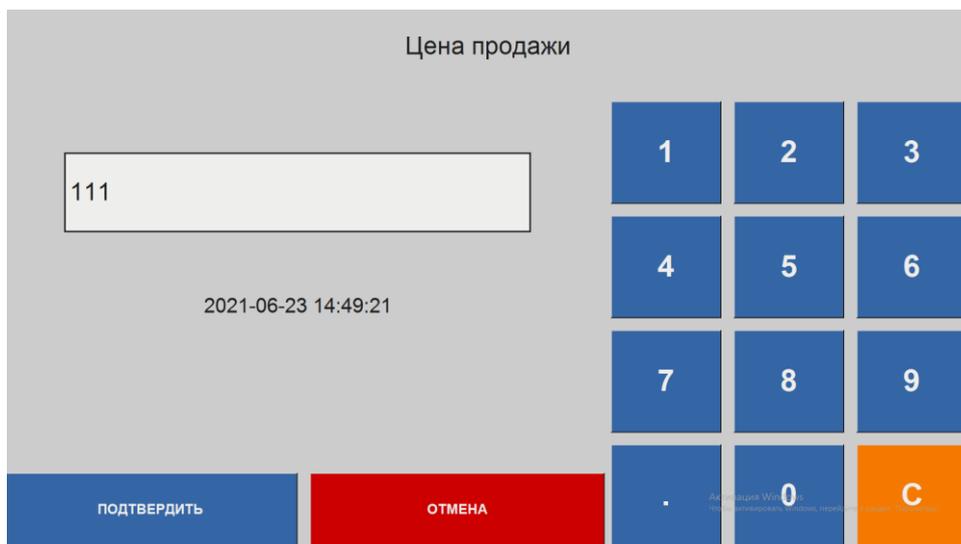


рис. 2.15

На данном примере (рис.2.16) видно, что была указана цена на завтрак льготный 111р.

Горячее	Буфет	Напитки	Салаты	Сладкое	
40.00	61.00	161.00		102.00	
0	0	0		0	
Полдник	Завтрак л	Обед ст		Обед	Добавить
					Изменить
		61.00	111		Удалить
		Завтрак л			Назад

рис.2.16

### 3.5. Сохранение

После всех внесенных изменений, добавлений, удалений в “Дизайнере” необходимо сохранить настройки, для этого нажимаем на кнопку “Назад”  и подтверждаем сохранение изменений (рис.2.17)

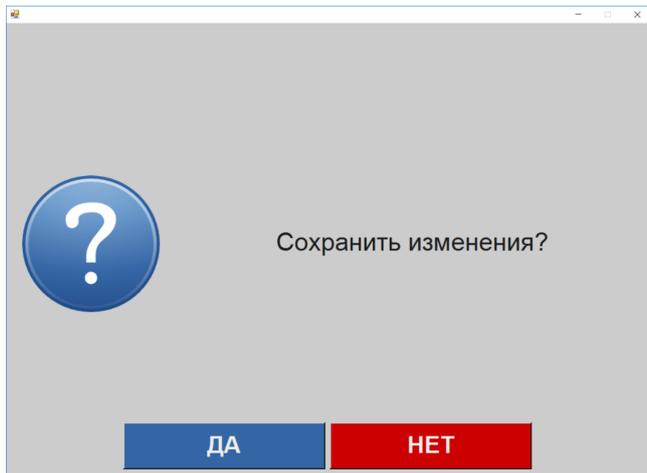


Рис. 2.17. Диалог о сохранение изменений в дизайнера.

#### 4. Начало работы в “Продажах”

Нажимаем на главном меню “Продажа”

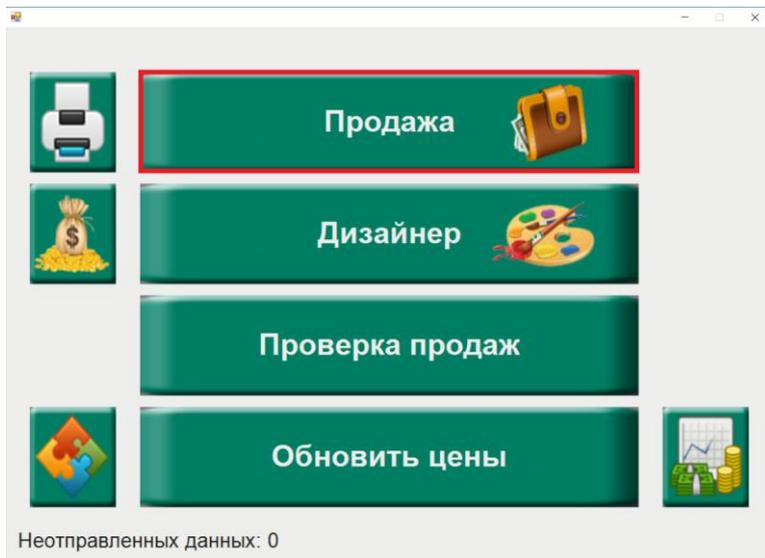


рис.3

#### 4.1. Выбор товара и оплата по карте. Отобразится меню, которое настроили в Дизайнере.

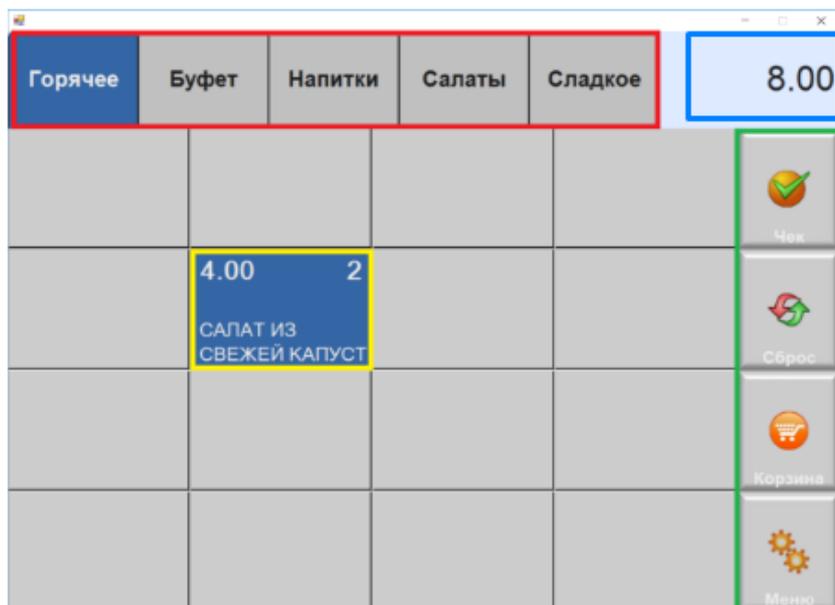
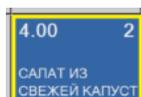


рис.3.1



сколько раз нажмете на продукт, такое кол-во будет в сумме, в данном случае 2 шт.

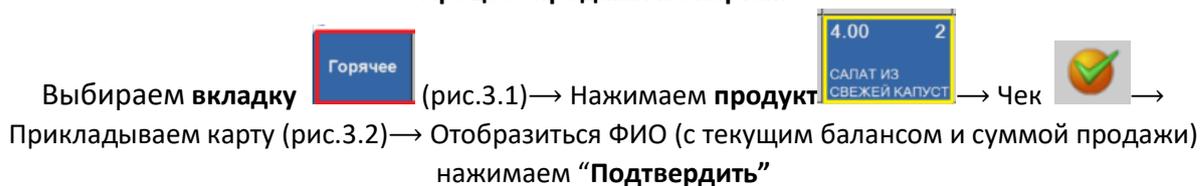
**Желтое** – пример выбора продуктов. Одно нажатие +1 продукт. При удерживании клавиши происходит сброс позиции.

**Красное** – меню перехода между вкладками, кол-во и название настраивается в “Дизайнере”

**Зеленое** – управление продажами.

**Синий** - Калькулятор, суммирует стоимость выбранных продуктов

#### Процесс продажи по картам



Продажа совершится и вернется к исходному меню (рис.3.1), а калькулятор будет показывать 0.

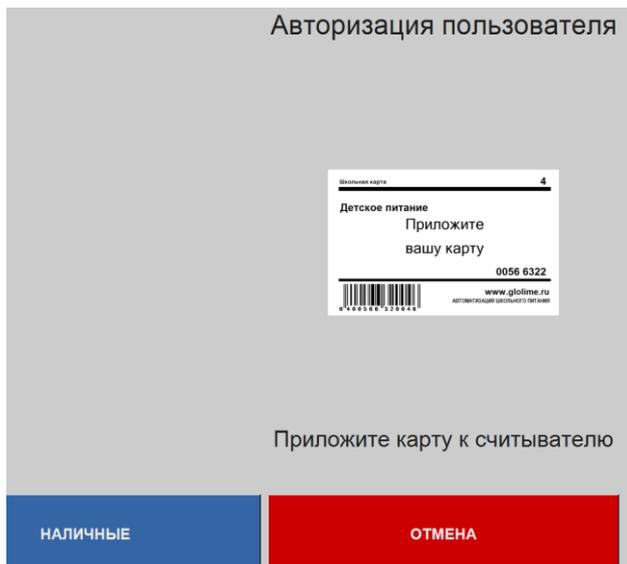


рис.3.2



рис.3.3

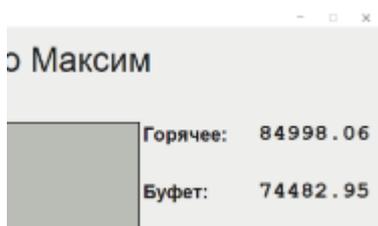


рис. 3.4

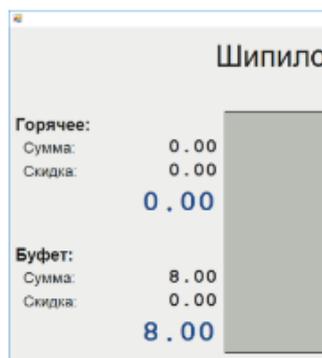


рис.3.5

(рис.3.3) **Обновить** – обновляет баланс по текущему пользователю, если пополнение карты было перед покупкой.

(рис.3.3) **Показать баланс** – распечатается чек баланса пользователя на принтере, в том случае если торговая точка оборудована принтером.

(рис.3.3) **Если имеется принтер и необходимо распечатать чек покупки, то**

нажимаем “Печать чека” → “Подтвердить”

(рис.3.3) Если необходимо провести несколько комплексных блюд, за одну стоимость. Можно

нажать **ЦИКЛ** → Подтвердить → Подносим карту нового пользователя (рис.3.2) → повторяем процесс до нужного кол-ва пользователей

**Справа** (рис.3.4) – Текущий баланс на карте пользователя.

**Слева** (рис.3.5) на какую сумму пользователь выбрал товара.

(рис.3.6) Если набранная сумма будет превышать баланс на карте, появится надпись

«**Недостаточно средств**», кнопка «Подтвердить» продажу будет **неактивна** (серого цвета).

Можно нажать «Обновить» баланс, если баланс не обновился, то нажимаете «Отмена», если

обновился, то нажимаете «Подтвердить». Также на **Буфете** может появиться надпись «**Превышение дневного лимита на сумму...**» - это значит, что родители поставили ограничение в день на покупку буфетной продукции.



рис.3.6

## 4.2. Использование “Корзины”



Когда во время продажи, выбрано много позиций товаров и есть необходимость убрать лишние и добавить двойную порцию. Можно воспользоваться “Корзиной” (рис.3.7)

Горячее	Буфет	Напитки	Салаты	Сладкое	364.00
102.00 1 Обед	61.00 1 Завтрак л	161.00 1 Обед ст			Чек
<			40.00 1 Полдник	>	Сброс
					Корзина

рис. 3.7

Выбираем товары → нажимаем  → откроется список (рис.3.8)

Обед	102р.	1
Завтрак л	61р.	1
Обед ст	161р.	1
Полдник	40р.	1

     	364.00	<small>Активация Windows</small> <small>Оформите покупку, чтобы использовать функции Windows в полной мере. Подробнее</small> <small>Активация Windows</small> <small>Оформите покупку, чтобы использовать функции Windows в полной мере. Подробнее</small>
---	--------	--

рис.3.8



- Выделяем продукт убираем или прибавляем кол-во.



- Полностью удаляет выделенный продукт



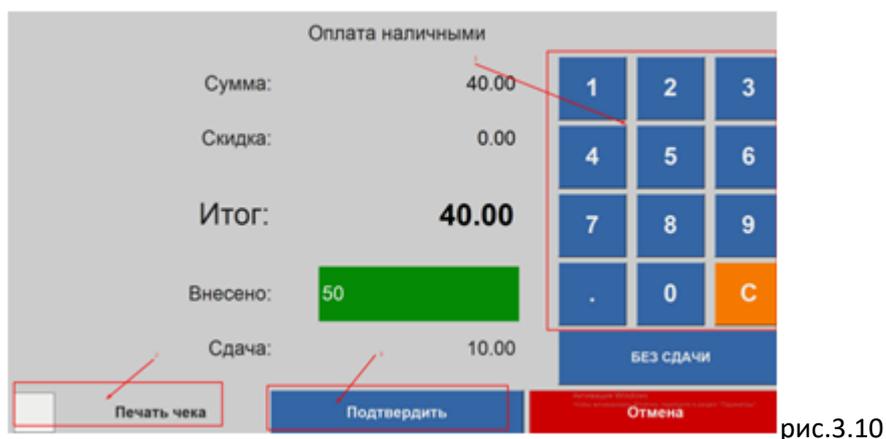
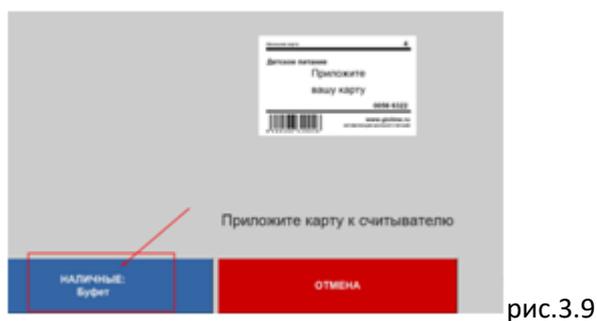
- После всех действий. нажимаем “Чек” и выполняем процесс оплаты по карте п.4.1

### 4.3. Оплата за наличный расчет картой кассира.

Для использования **дополнительной опции учета наличных**, существует **2 варианта работы одновременно**.

1) Если у ребёнка имеются наличные, но нет карты, тогда продажи осуществляются с приложением карты кассира. Для данного типа продажи за наличные, кассирам столовой выпускаются карты (с наименованием точки отпуска продаж и № ОУ), на которые будут учтены продажи в отчете. **Регистрация карты кассира см. п.5.2**

Из п. 4.1 В продажах, выбираем товар (рис.3.1) → нажимаем  → Нажимаем **“Наличные буфет”** (рис.3.9) → Откроется экран **“Оплата наличными”**(рис.3.10)



На данном экране (рис.3.10):

- Вводим на калькуляторе сумму со сдачей или **“без сдачи”**.
- Ставим галочку **“Печать чека”**, если нужно распечатать чек и в том случае, если терминал оснащен принтером.
- Нажимаем **“Подтвердить”**

#### 4.4. Оплата за наличный расчет картой пользователя

2) Если у пользователя имеется карта и наличные, но на карте нет средств, в этом случае пользователь прикладывает свою карту при оплате за наличными. Эти покупки родители будут видеть в выписке ЛК. Алгоритм действий:

В продажах, выбираем товар (рис.3.1) → нажимаем  → Прикладываем карту пользователя (рис.3.9) → открывается экран с ФИО (рис.3.11) → нажимаем “Наличными” → открывается экран (рис.3.10)

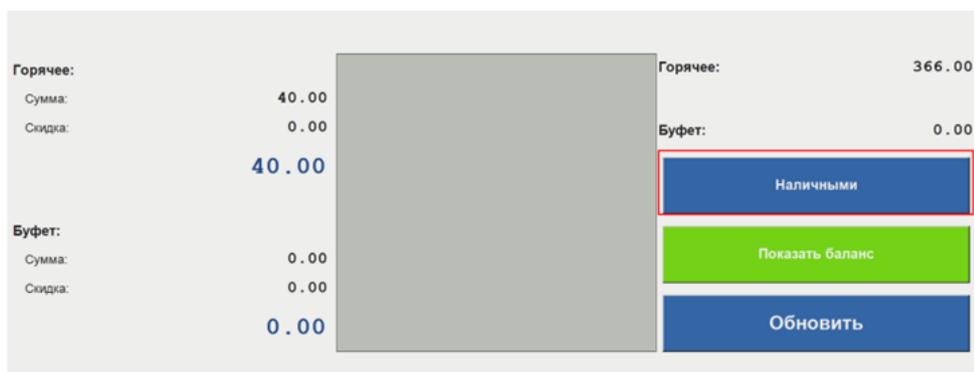


рис.3.11

## 5. Панель администратора



В главном меню, нажимаем панель администратора (рис.4)

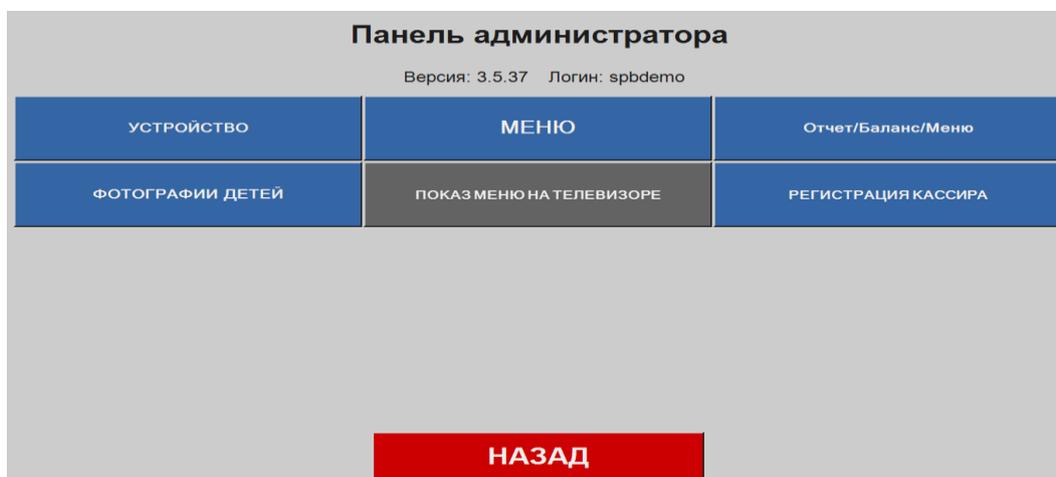


рис.4

### 5.1 Ручное обновление базы.

Если терминал не отключался или были проблемы со связью, и синхронизация не прошла автоматически, необходимо запустить процесс вручную.



Нажимаем → нажимаем “Отчёт\Баланс\Меню” (рис.4.1) → запустится процесс из п.2 (рис.1)



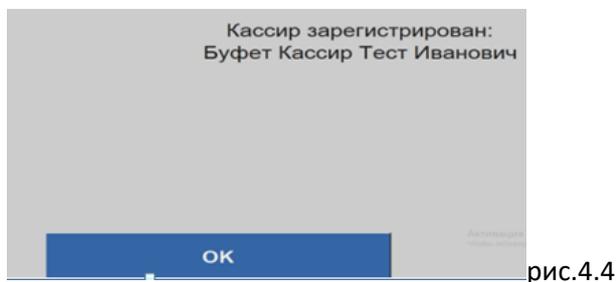
рис.4.1

## 5.2 Регистрация кассира.

Кассирам столовой выпускаются карты (с наименованием точки отпуска продаж и № ОУ), на которые будут учтены продажи за наличные в отчёте. При каждом включении и перезагрузке терминала нужно РЕГИСТРИРОВАТЬ карту кассира.



Нажимаем  → "Регистрация Кассира" → отобразится таймер (рис.4.3) прикладываем карту → нажимаем "ОК" (рис.4.4)



## 5.3 Сохранение\загрузка Меню.

После работы в дизайнера можно сохранить настроенное меню и загрузить, если потребуется восстановить.



Нажимаем  → "Меню" (рис.4.5) → "Сохранить" (рис.4.6) → нажимаем "ОК" (рис.4.7)



Нажимаем  → "Меню" (рис.3.1) → "Загрузить" (рис.4.6) → нажимаем "ОК" (рис.4.8)



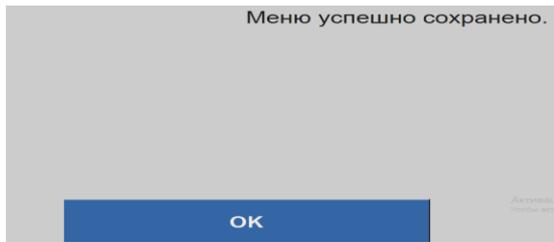


рис.4.7

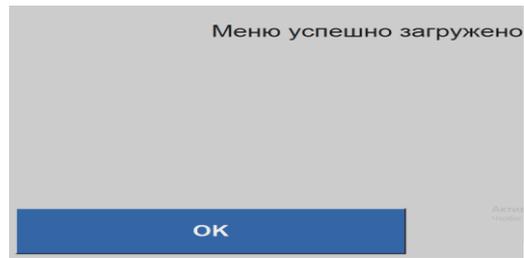


рис.4.8

#### 5.4. Удаленное обновление конфигураций.

Если есть необходимость быстро обновить измененную конфигурацию по запросу службы поддержки Глолайма, или посмотреть текущие конфигурации. **Внимание! Заходить в обновление конфигурации и ПО только под руководством сотрудника Глолайма.**



Нажимаем  → “Устройство” → “Конфигурация” (рис.4.9) → “Обновить”(рис.4.10) → нажимаем “OK” (рис.4.11) необходимо перезагрузить терминал → нажимаем “Назад” → “Управление питанием” (рис.4.9) → “Перезагрузить”(рис.4.12) терминал перезагрузится.

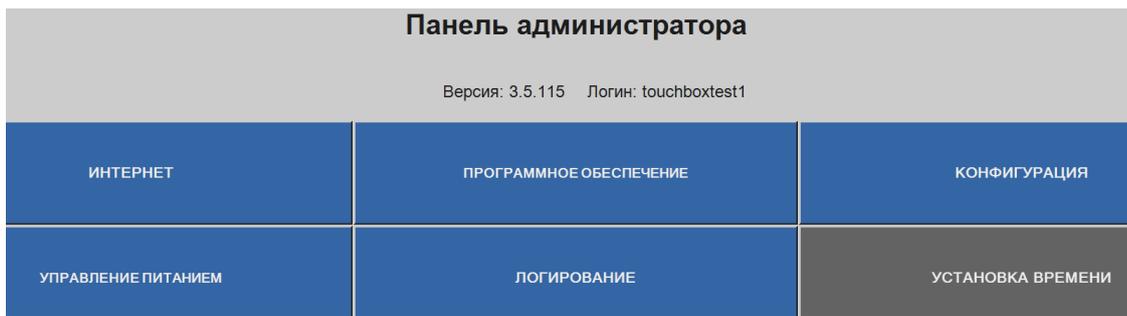


рис.4.9



рис.4.10

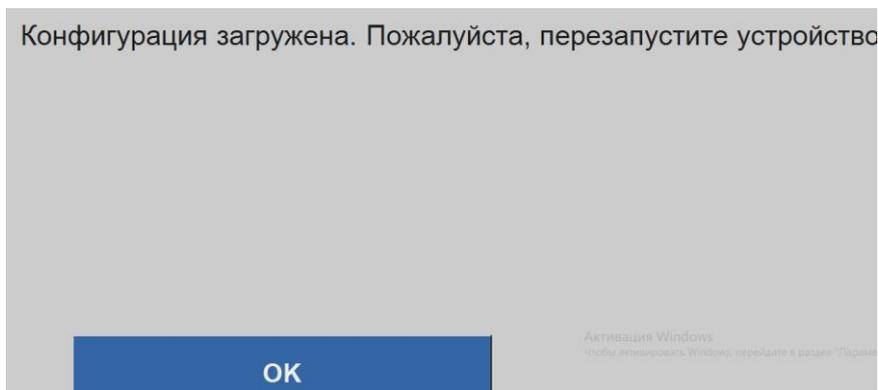


рис.4.11



рис.4.12

## 5.5 Удаленное обновление ПО.

Если есть необходимость быстро обновить версию ПО или выйти из программы на рабочий стол Windows с помощью ПИН-кода, но только, по запросу службы поддержки Глолайма. **Внимание!** **Заходить в обновление конфигурации и ПО только под руководством сотрудника Глолайм.**



Нажимаем  → “Устройство” → “Программное обеспечение” (рис.4.9) → “Обновить” (рис.4.13) → нажимаем “ОК” (рис.4.14) → нажимаем “Назад” → “Управление питанием” (рис.4.9) → “Перезагрузить” (рис.4.12) терминал перезагрузится.



рис.4.13

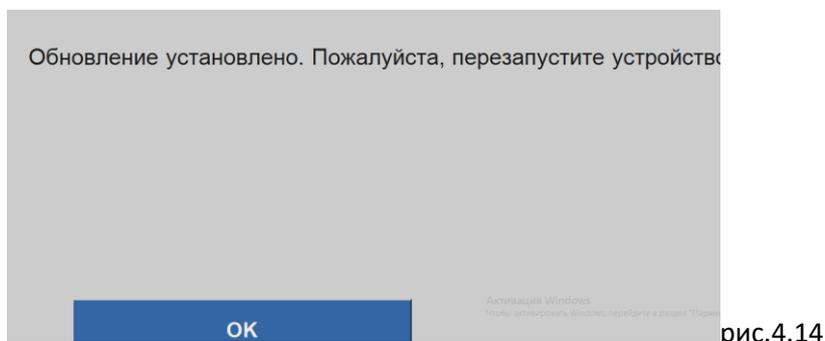


рис.4.14

## 6. Распечатка последнего чека

Для печати последнего чека заходим в главное меню (рис.5) и нажимаем кнопку  при печати выйдет чек(рис.5.1)

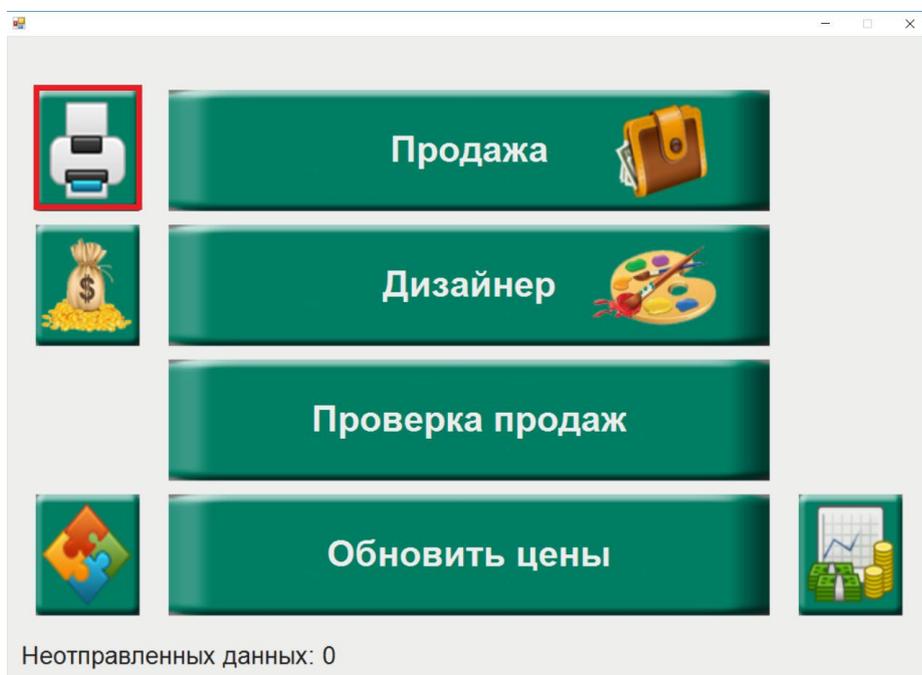


Рис. 5

```
      ПРИЯТНОГО АППЕТИТА!  
      ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!  
=====  
Продажа от 08.11.2018 14:57:40  
Пользователь №18825  
=====  
САЛАТ ИЗ СВЕЖЕЙ КАПУСТЫ, ВЫХОД 200 1   4.00  
=====  
ИТОГО:                               4.00  
=====  
      ПРИЯТНОГО АППЕТИТА!
```

Рис. 5.1

## 7. Проверка баланса пользователя

Для того, чтобы проверить актуальный баланс по карте пользователя, необходимо в главном меню

нажать на кнопку , появится экран (рис.6)

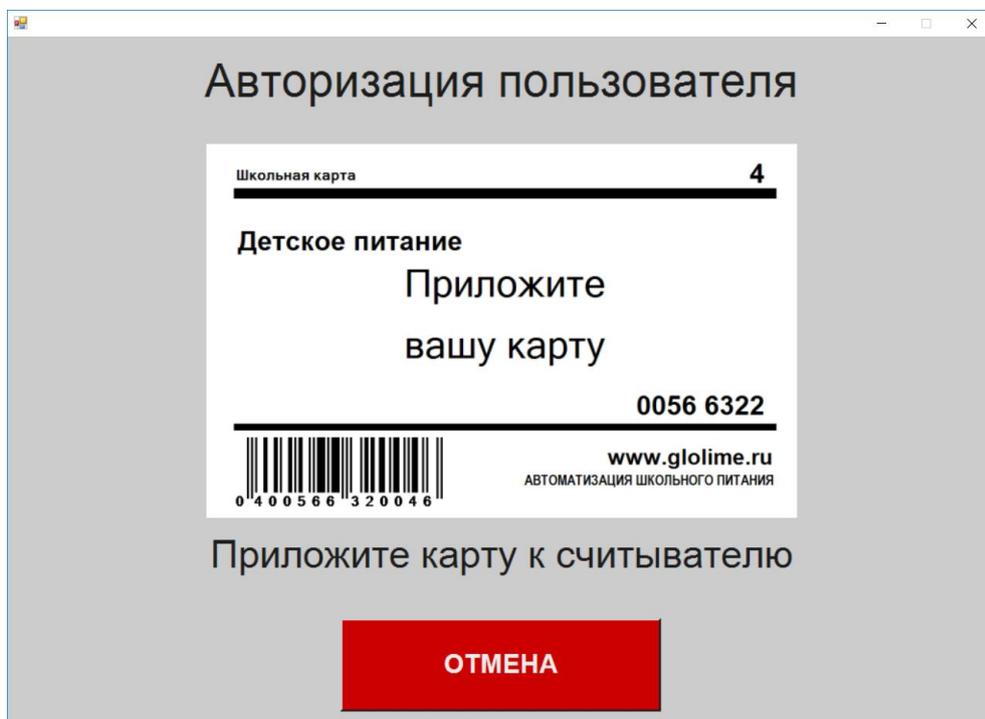


рис.6

после того, как поднесли карту пользователя к считывателю, отобразится экран с актуальным балансом (рис. 6.1)

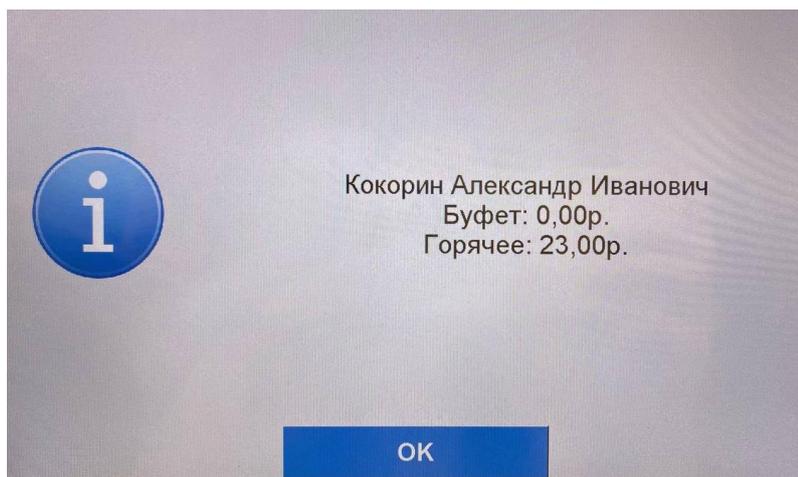


рис.6.1

## 8. Проверка продаж

Для проверки продажи Вам необходимо в главном меню (рис.7) нажать на кнопку

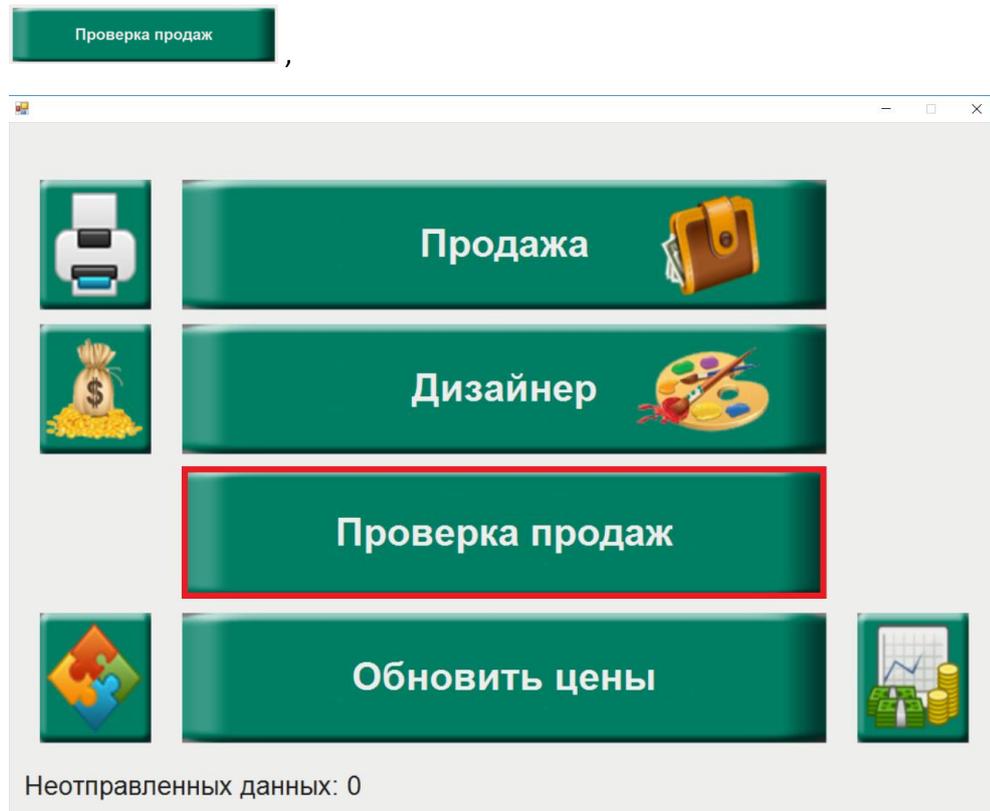


Рис. 7

Далее у вас отобразится экран с выбором типа проверки продаж (рис.7.1)



Рис. 7.1

“С Устройства” – Показывает все продажи на данном устройстве, за любую дату.

“Двойные продажи” – Показывает двойные продажи комплексных обедов.

“По Пользователю” – Показывает продажи по конкретному ребенку за любой день, когда он подносил карту.

## 8.1 “С Устройства”

Для того, чтоб посмотреть продажу с устройства, необходимо выбрать тип продажи “С устройства” (рис.7.1) → выбрать необходимую дату и время (рис.7.2) → нажать “подтвердить” → после чего отобразится экран (рис.7.3) со всеми продажами за выбранную дату, совершенными на терминале

Выберите дату.

00 : 00 : 00

23 / 03 / 20

ПОДТВЕРДИТЬ ОТМЕНА

рис. 7.2

Обед	102	1
Обед ст	161	1
Полдник	40	2

2021-06-22 15:53:21 343.00

рис.7.3

## 8.2 Двойные продажи

Для того, чтобы увидеть были ли двойные продажи комплексных блюд в определенный день, необходимо выбрать тип продажи “Двойные продажи” (рис.7.1) → **Выбираем дату** (рис.7.4) → **Подтвердить** → после чего отобразится список детей, у кого произошла двойная продажа (рис.7.5), например: У Кокорина Александра из 3а был дважды пробит полдник за 22.06.21 в 15:46:31

Выберите дату.

00 : 00 : 00

23 / 03 / 20

ПОДТВЕРДИТЬ ОТМЕНА

рис. 7.4

3 а Кокорин Александр : Полдник 22.06.2021 15:46:31 2

2021-06-22 15:49:21

рис. 7.5

### 8.3 “По Пользователю”

Для отображения продажи по конкретному ребенку, необходимо выбрать тип “По пользователю” (рис.7.1) → поднести карту к считывателю (рис.7.6) → выбрать дату продажи (рис.7.7)

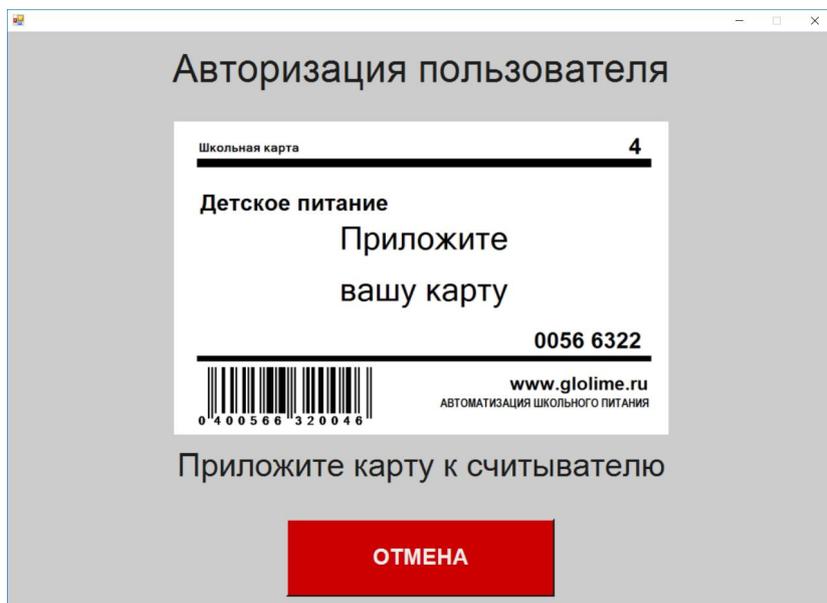


рис. 7.6

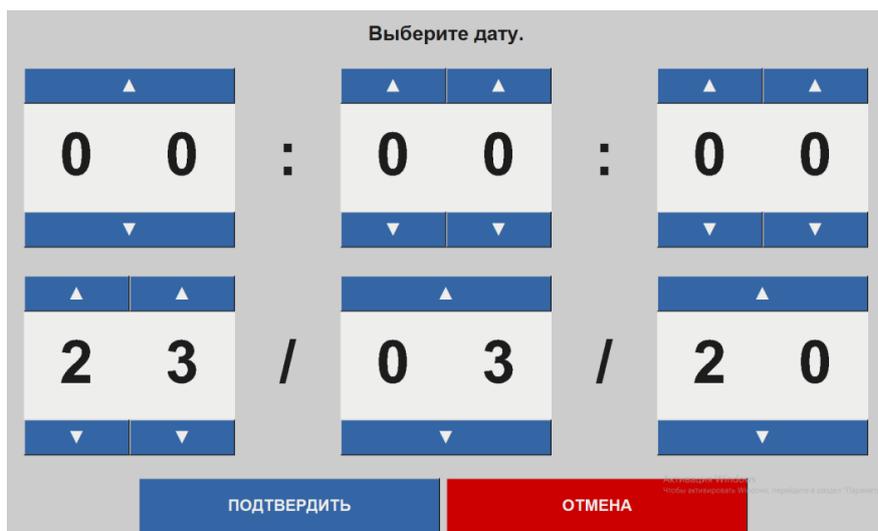


рис.7.7

**Например:** поднесли карту (рис.7.6) → выбрали число (рис.7.7) → видим, что на экране (рис.7.8) у данного ребенка за 22.06.21 пробито обед 1шт по 102р, обед старший 1шт за 161р. и полдник 2шт по 40р

Обед	102	1
Обед ст	161	1
Полдник	40	2

2021-06-22 15:53:21 343.00

рис. 7.8

## 9. Обновление цены

Данный раздел необходим для обновления цен по продуктам питания, если комбинат питания изменил цену на какой-либо рацион/продукт.

для того чтоб обновить цену, необходимо нажать кнопку **“Обновить цены”** на главном меню (рис.8)

и далее отобразится экран с успешным обновлением цен (рис.8.1)

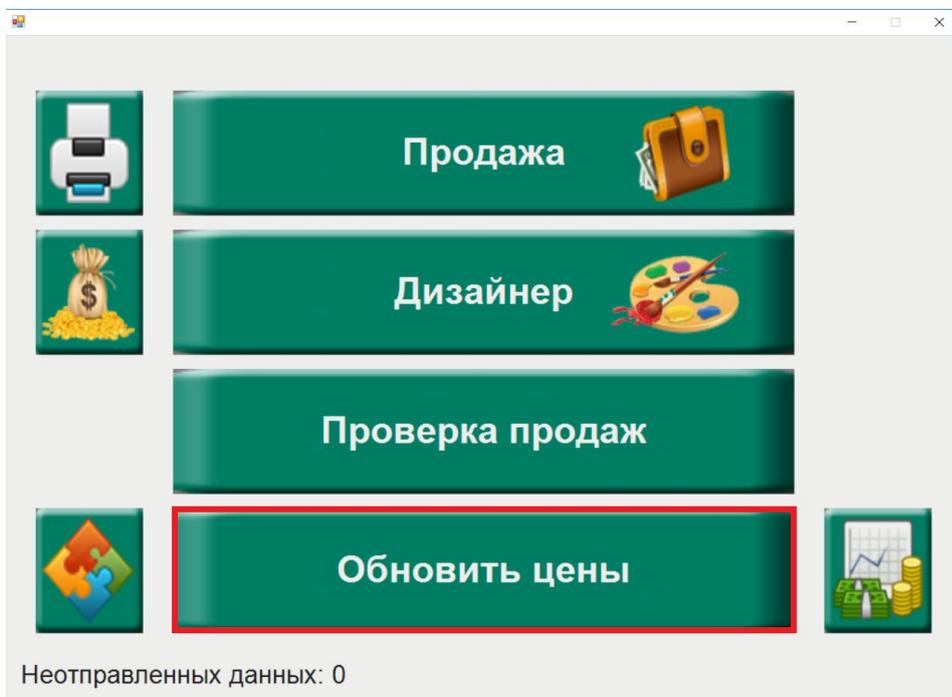


Рис. 8

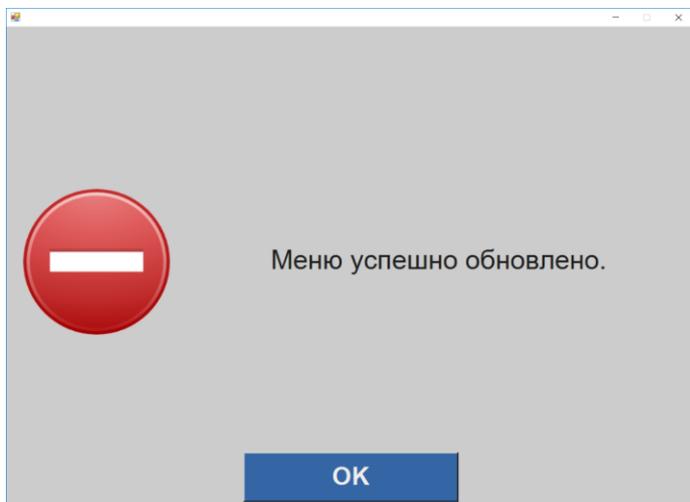


Рис. 8.1

## 10. Учительская заявка

Для того чтобы увидеть поданные заявки от учителя на класс, необходимо на главном экране (рис.9)

нажать на кнопку 

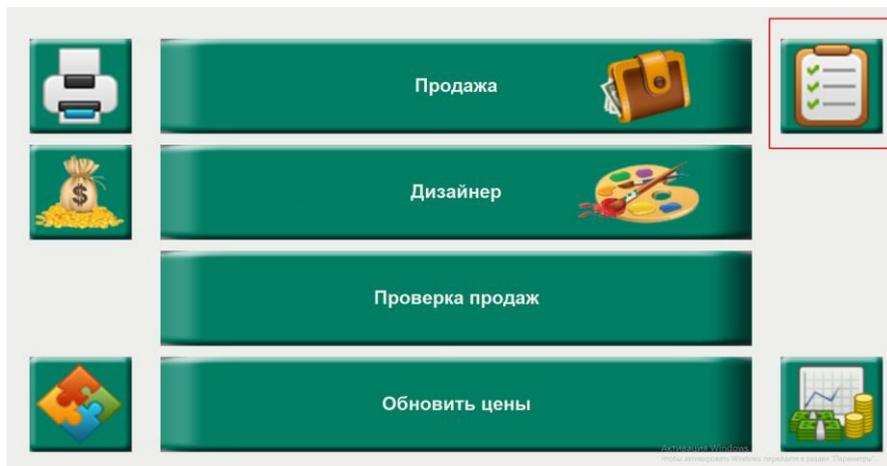


Рис. 9

В данном разделе меню (рис.9.1) будет отображаться заявка от учителей

**Слева** отображены списки классов, на которые была подана заявка

**Справа** отображен рацион питания: “завтрак” и “обед”, также здесь может быть рацион “полдник”

напротив класса, в соответствующей колонке отображены числовые дроби, которые означают сколько льготников и детей без льготных категорий будет питаться.

**Например:** в 1а - 10/10 - означает, что на завтрак придет 10 детей и у всех льготные завтраки

или может быть такое: в 1а - 5/12 – значит, что всего в 1а будет питаться 12 детей, из них 5 льготников остальные 7 детей без льготных категорий.

Ниже имеется кнопка “Обновить” и кнопка “Закреть”, кнопка “Обновить” предназначена для обновления заявки от учителя, в случае корректировки заявки, кнопка “Закреть” - закрывает раздел меню заявки от учителей и возвращает в главное меню.

ПРОДАЖИ		
	Завтрак	Обед
1 а	10/10	5/5
1 б	12/12	1/1
2 а		
2 б		
3 а		
3 в		
4 а		
4 б		
4 в		

At the bottom of the table, there are two buttons: a blue button labeled "ОБНОВИТЬ" (Update) and a red button labeled "ЗАКРЫТЬ" (Close).

Рис. 9.1

## 11. Печать отчетов

Для печати отчета по Льготному питанию\Буфету\Горячему, необходимо в главном меню (рис. 10)

нажать кнопку 

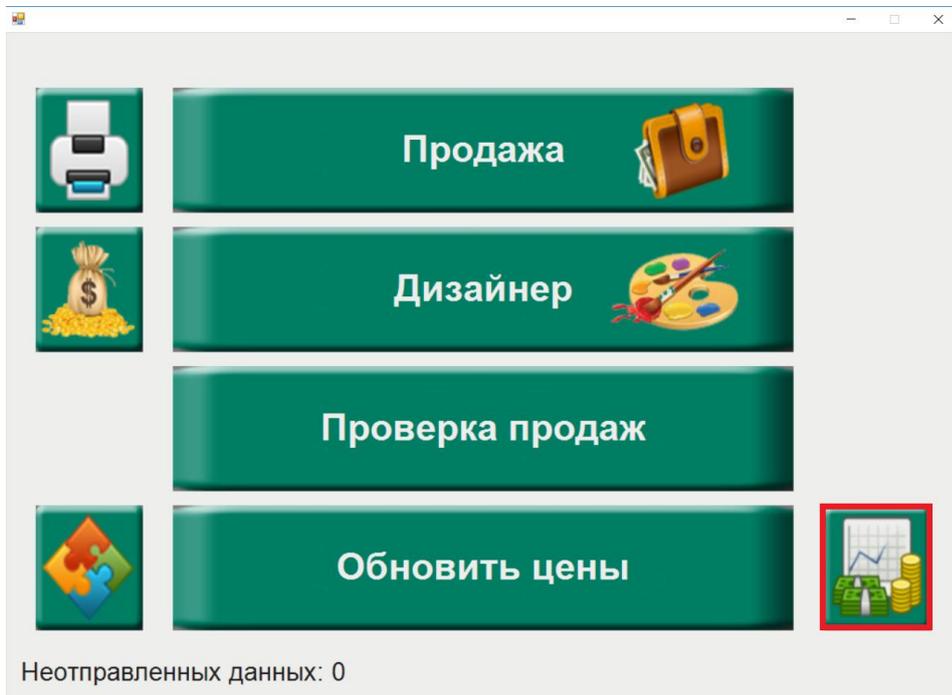


рис. 10

Далее отобразится экран расширенного отчета (рис.10.1)

Здесь можно выбрать нужную для печати отчета дату (выделено зеленым)

**Выбрать отчет по типу продажи** “Горячее питание”, “Буфет” (выделено красным)

**Выбрать устройство**, с которого необходимо распечатать отчет (выделено желтым)

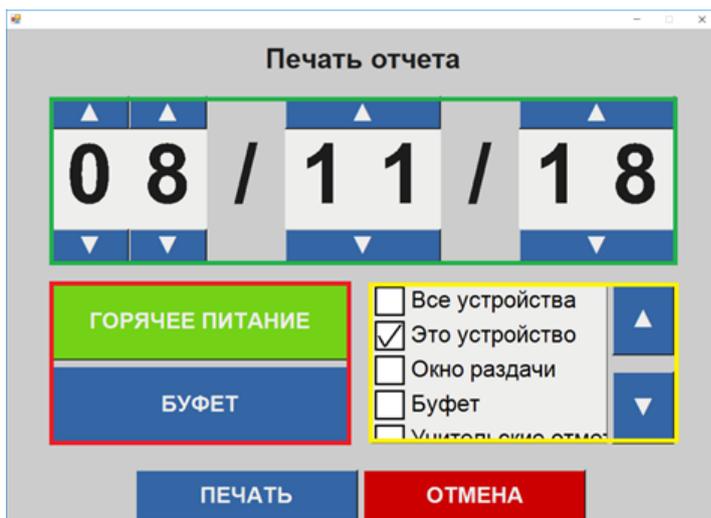


Рис. 10.1

**Пример.** Нажимаете «Горячее» (кнопка загорится зеленым) → справа ставите галочку «**Все устройства**» (10.1) → нажимаете «**Печать**». Распечатается два чека: “Отчет о реализации абонемента по карте” (рис.10.3), “отчет о реализации льготного питания” и если были продажи за наличный расчет, то будет “отчет о реализации оплата наличными” (рис.10.2), если были двойные продажи, будет чек с ФИО пользователей у кого были двойные списания.

При выборе «**Буфет**» → ставите галочку «**Все устройства**» → нажимаете «**Печать**», распечатается чек, “отчет реализации буфет по карте”, если были продажи за наличные, то “отчет реализации Буфет за наличные”.



рис.10.2



рис.10.3